CONSORCIO PAIDEIA

CONTRATO NO. 431 DE 2023

"CONTRATAR LA ELABORACIÓN DE LOS ESTUDIOS INTEGRALES Y DISEÑOS Y LA GESTIÓN Y OBTENCIÓN DE LOS PERMISOS Y LICENCIAS CORRESPONDIENTES PARA LA ADECUACIÓN FUNCIONAL, RESTAURACIÓN, REFORZAMIENTO ESTRUCTURAL Y AMPLIACIÓN, ENTRE OTROS, DEL COLEGIO AGUSTIN NIETO CABALLERO UBICADO EN LA LOCALIDAD DE LOS MARTIRES, EN LA CIUDAD DE BOGOTÁ"

INFORME DE GESTIÓN SOCIAL N°2 V1

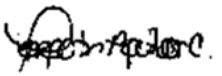
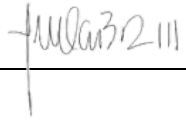
1 AL 31 DE MARZO 2024

MAYO 2024

CONTROL DE CAMBIOS

FECHA	CÓDIGO	VERSIÓN	CAMBIOS
10/04/2024	N/A	00	Emisión del documento
06/05/2024	N/A	01	Subsanación observaciones interventoría oficio RENOBO-418-2023-064 recibido el 2 de mayo 2024

RESPONSABLE ESTRUCTURADOR

ELABORACIÓN	Especialista social TS. Margoth Aguilar Calderón	
VALIDACIÓN	Coordinador Arq. Juan Carlos Beltran	

RESPONSABLES INTERVENTORÍA

REVISIÓN	Especialista social	
VALIDACIÓN	Director	

TABLA DE CONTENIDO

1 INTRODUCCIÓN 5
2 OBJETIVOS DEL COMPONENTE SOCIAL DE CONSULTORÍA 5
2.1 Objetivo General 5
2.2 Objetivos específicos 6
3 JUSTIFICACIÓN 6
4 ALCANCE DEL PROYECTO 6
5 CONTEXTUALIZACIÓN DEL PROYECTO 8
5.1 GENERALIDADES DEL PROYECTO 8
5.1 ÁREA DE INFLUENCIA DEL PROYECTO 9
6 REPORTE DE ACTIVIDADES 10
7 ENTREGABLES DE LA GESTIÓN SOCIAL 11
7.1 Documento Propuesta metodológica junto con el cronograma 11
8 ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL 13
8.1 Programa de información y divulgación 13
8.1.1 Volantes informativos de Estudios y Diseños 13
8.1.2 Volantes de convocatoria 13
8.1.3 Afiches informativos 13
8.1.4 Reuniones Participativas 13
8.1.5 Programa de atención al ciudadano 15
8.1.6 Programa de participación 16
9 SEGUIMIENTO DE LA GESTIÓN SOCIAL DE LA CONSULTORÍA 17
9.1 Comités de Seguimientos de proyecto 17
9.2 Informe mensual 17
9.3 Informe final de Gestión Social – Consolidado social 17
10 CONCLUSIONES 18
11 ANEXOS 18

LISTA DE TABLAS

Tabla N° 1. Directorio Consultoría _____ 8
Tabla N° 2. Detalles del contrato_____ 9
Tabla N° 3. Productos para entregar _____ 11
Tabla N° 4. Indicadores de gestión y seguimiento programa de información_ 14
Tabla N° 5. Punto de Atención al ciudadano _____ 15
Tabla N° 6. Indicadores de gestión y seguimiento programa de atención al ciudadano 16
Tabla N° 7. Indicadores de gestión y seguimiento programa de participación ciudadana 16

LISTA DE ANEXOS

Anexo N° 1. Acta, registro fotográfico y listado de asistencia encuentro docentes. 14
Anexo N° 2. Acta, registro fotográfico y listado de asistencia encuentro representantes de Padres de familia. _____ 14
Anexo N° 3. Acta, registro fotográfico y listado de asistencia encuentro representantes de estudiantes. _____ 15

1 INTRODUCCIÓN

La consultoría desde su componente social, emite el presente informe de gestión, dando cuenta de las actividades desarrolladas por en el mes de marzo 2024 del proyecto N°431 de 2024 cuyo objeto es la "CONTRATAR LA ELABORACIÓN DE LOS ESTUDIOS INTEGRALES Y DISEÑOS Y LA GESTIÓN Y OBTENCIÓN DE LOS PERMISOS Y LICENCIAS CORRESPONDIENTES PARA LA ADECUACIÓN FUNCIONAL, RESTAURACIÓN, REFORZAMIENTO ESTRUCTURAL Y AMPLIACIÓN, ENTRE OTROS, DEL COLEGIO AGUSTIN NIETO CABALLERO UBICADO EN LA LOCALIDAD DE LOS MARTIRES, EN LA CIUDAD DE BOGOTÁ", ubicado en la localidad los mártires barrio La Sabana en la ciudad de Bogotá"; este informe está organizado por cada uno de los programas y proyectos del Plan de Gestión social que contemplan el anexo técnico en sus páginas 91 a la 95 del contrato para el desarrollo del proyecto, se presenta las actividades desarrolladas con la comunidad educativa durante este periodo y finalmente, se anexa en el documento los soportes del proceso.

Es importante mencionar que el presente informe describe las actividades sociales, donde para el segundo mes de ejecución se adelantaron los ejercicios participativos alusivos a los talleres de imaginarios con los diferentes grupos focales de la institución educativa.

2 OBJETIVOS DEL COMPONENTE SOCIAL DE CONSULTORÍA

2.1 Objetivo General

Presentar los resultados de cada una de las actividades realizadas de Gestión Social, evidenciando el cumplimiento de cada uno de los programas con la comunidad ubicada sobre el área de influencia directa del proyecto del contrato 431 de 2023 cuyo objeto es *"CONTRATAR LA ELABORACIÓN DE LOS ESTUDIOS INTEGRALES Y DISEÑOS Y LA GESTIÓN Y OBTENCIÓN DE LOS PERMISOS Y LICENCIAS CORRESPONDIENTES PARA LA ADECUACIÓN FUNCIONAL, RESTAURACIÓN, REFORZAMIENTO ESTRUCTURAL Y AMPLIACIÓN, ENTRE OTROS, DEL COLEGIO AGUSTIN NIETO CABALLERO UBICADO EN LA LOCALIDAD DE LOS MARTIRES, EN LA CIUDAD DE BOGOTÁ"*, mediante la implementación del Plan de Gestión Social, acorde con los lineamientos dados por la entidad y la Interventoría.

2.2 Objetivos específicos

- Reportar cada una de las actividades desarrolladas durante el periodo de reporte.
- Sistematizar, organizar y entregar la información producida en desarrollo de la gestión social del proyecto tanto a la Interventoría como a la entidad contratante.
- Dar a conocer las actividades ejecutadas en cada uno de los programas planteados en cumplimiento de lo dispuesto en el anexo técnico de Gestión Social.
- Informar en cada uno de los programas del Plan de Gestión social, cada una de las actividades desarrolladas durante el periodo de reporte.
- Fortalecer a través de la gestión social la divulgación del proyecto.

3 JUSTIFICACIÓN

La metodología elaborada para la ejecución del plan de gestión social busca dar cumplimiento a los objetivos propuestos dentro del Componente Social del contrato, es por esta razón que el alcance social enfoca la atención en aspectos en relación con el cumplimiento de las obligaciones determinadas por la Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano de Bogotá -RENOBO-.

Por lo anterior, se implementará el programa de gestión social que tiene como objetivo informar a la comunidad tanto educativa como a la colindante al área de estudio los avances de la actualización de los estudios y diseños del presente contrato, desarrollando las actividades que se presentarán en cada programa que contiene el Plan de Gestión Social, tal como se indican en el documento, donde se presentan las estrategia y actividades a desarrollar en el marco de la gestión social.

4 ALCANCE DEL PROYECTO

El CONSORCIO PAIDEIA tiene como alcance la ejecución de todos los CONTRATAR LA ELABORACIÓN DE LOS ESTUDIOS INTEGRALES Y DISEÑOS Y LA GESTIÓN Y OBTENCIÓN DE LOS PERMISOS Y LICENCIAS CORRESPONDIENTES PARA LA ADECUACIÓN FUNCIONAL, RESTAURACIÓN, REFORZAMIENTO ESTRUCTURAL Y AMPLIACIÓN, ENTRE OTROS, DEL COLEGIO AGUSTIN NIETO CABALLERO UBICADO EN

LA LOCALIDAD DE LOS MARTIRES, EN LA CIUDAD DE BOGOTÁ" ubicado en la Localidad de Los Mártires, UPZ 102 La Sabana.

El alcance del contrato a ejecutar comprenderá lo siguiente[1]:

Las condiciones actuales de la IED generan la necesidad de contratar unos estudios y diseños, en donde se realice inicialmente el diagnóstico del estado actual del predio a intervenir en contraste con todas las normas aplicables y posteriormente se realice los estudios de vulnerabilidad sísmica para determinar los estándares de cumplimiento frente a la norma vigente, evidenciando los riesgos frente a los posibles eventos sísmicos. A su vez, conforme a los resultados obtenidos, se hace necesario que el consultor emita un concepto que determine el tipo de intervención integral que conlleve no solamente al cumplimiento de la norma de sismo resistencia sino a las demás aplicables al contexto educativo que incorporen factores como: antigüedad de las edificaciones, cumplimiento de normativa urbana y sismorresistente, las patologías y riesgos presentes y la carencia de espacios mínimos, y así contribuir con el fortalecimiento de la oferta educativa, cultural y deportiva en la localidad.

De acuerdo con los datos, actualmente la UPZ 102 La Sabana de la localidad de Los Mártires no tiene la capacidad para atender la demanda educativa de la población en edad escolar de preescolar a media presentando un déficit cercano a los ochocientos (800) cupos; Así mismo, ante la implementación de la jornada única en los colegios distritales como propósito de la SED en el corto plazo, esta UPZ no dispondría de cupos suficientes para atender las solicitudes de los estudiantes incrementando el déficit a mil doscientos tres (1.203) cupos faltantes.

Adicionalmente se debe considerar que la demanda potencial es cercana a los setecientos (700) cupos en primera infancia, especialmente en el grado de prejardín y jardín, mientras que está cubierta de transición a media.

[1] Anexo técnico

5 CONTEXTUALIZACIÓN DEL PROYECTO

5.1 GENERALIDADES DEL PROYECTO

A continuación, se presentan datos generales de los contratos de Consultoría e Interventoría:

Tabla N° 1. **Directorio Consultoría**

Cargo	Profesional
Director de Estudios y Diseños	**Alberto José Herrera Diaz**
Especialista en Patrimonio	Deany Nieves Marmol
Arquitecto Diseñador	Francisco José Becerra Leguizamón
Coordinador Técnico	Juan Carlos Beltrán
Especialista Estructural	Jorge Alexander Romero Ladino
Especialista Instalaciones Eléctricas	Héctor Alfonso Hernández Castiblanco
Especialista Instalaciones Hidrosanitarias y Gas	Omar Archila
Especialista en Geotecnia	María Margarita Montoya Castañeda
Profesional en Costos, Presupuestos y Programación de obra	Francisco Ovidio Murillo Valencia
Coordinador BIM	José Luis Peña
Especialista en sostenibilidad ambiental y bioclimático	Natalia Lucila Medina Patrón
Profesional Social	Yudy Margoth Aguilar Calderón
Especialista en Acústica	Cesar Augusto Ortiz
Modelador BIM	Carlos Alfredo Sanabria Borda
Abogado	David Camilo Daza
Profesional Forestal	John Eduardo Bohórquez
Profesional Fitosanitario	Juan Guillermo Jiménez
Arqueólogo	Janneth Panche Rodríguez
Patólogo	Javier Alfonso Mora Daza
Especialista en Seguridad humana y movilidad universal	Cristhie Elizabeth Mendoza Tovar
Especialista en seguridad y control CCTV	Jhon Fredy Giraldo Noreña
Biólogo	Cesar Augusto Riaño Vélez

Cargo	Profesional
Restaurador de bienes muebles	Salim Francisco Osta
Dibujante (1)	Luis Eduardo Amaris Novoa
Dibujante (2)	María Camila Diaz Quintero
Topógrafo	Diego Vicente Cortes Salazar
Cadenero (1)	Laura Alexandra Porras Cortez
Cadenero (2)	Jonatan Mauricio Gutiérrez González

Fuente: Consultoría

Tabla N° 2. **Detalles del contrato**

OBJETO DEL CONTRATO	CONTRATAR LA ELABORACIÓN DE LOS ESTUDIOS INTEGRALES Y DISEÑOS Y LA GESTIÓN Y OBTENCIÓN DE LOS PERMISOS Y LICENCIAS CORRESPONDIENTES PARA LA ADECUACIÓN FUNCIONAL, RESTAURACIÓN, REFORZAMIENTO ESTRUCTURAL Y AMPLIACIÓN, ENTRE OTROS, DEL COLEGIO AGUSTIN NIETO CABALLERO UBICADO EN LA LOCALIDAD DE LOS MARTIRES, EN LA CIUDAD DE BOGOTÁ
CONTRATANTE	EMPRESA DE RENOVACION Y DESARROLLO URBANO DE BOGOTA -RENOBO-.
CONSULTOR	CONSORCIO PAIDEIA
NÚMERO DE CONTRATO DE LA CONSULTORÍA	431 DE 2023
INTERVENTORÍA	IA INGENIERIA Y ARQUITECTURA DE COLOMBIA SAS - IACOLCIC SAS/ RL YAMIL FABIAN CASTRILLÓN
NÚMERO DE CONTRATO DE INTERVENTORÍA	
FECHA DE INICIO	1 DE FEBRERO DE 2024
FECHA FINALIZACIÓN	31 DE DICIEMBRE DE 2024
TOTAL TIEMPO	11 meses

Fuente: Propia

5.1 ÁREA DE INFLUENCIA DEL PROYECTO

El contrato se llevará a cabo en la ciudad de Bogotá - Departamento de Cundinamarca, Localidad de Los Mártires - UPZ 102 La Sabana; así mismo cuenta con CHIP AAA0034HCZM y FMI 50C-367902 y RUPI 2-268 DADEP, se compone de un único predio que cuenta con declaratoria de Monumento Nacional y se localiza en la Zona de Influencia del Centro Histórico de la ciudad definida por el PEMP del mismo.

El edificio del Liceo Nacional Agustín Nieto Caballero- antiguo Hospicio de San Pablo, Monumento Nacional de Colombia, declarado como bien cultural Según el decreto No. 1632 del 12 de agosto de 1988, data de principios del siglo XX, se

encuentra ubicado anexo a la Plaza España, en el barrio Sabana, localidad de los Mártires, antiguo barrio de San Victorino, ocupando la manzana completa que encierran las calles 11 y 12 entre carreras 19 y 20 con la nomenclatura actual de carrera 19 No 11-19.

Imagen N°1. Área de estudio



6 REPORTE DE ACTIVIDADES

A continuación, se realiza el resumen de las actividades ejecutadas en el marco del componente de Gestión Social durante el periodo comprendido entre el 1 al 31 de marzo 2024 del contrato.

El componente de Gestión Social ha realizado el apoyo correspondiente al contrato, de acuerdo con los requerimientos establecidos en el anexo técnico.

Durante el periodo descrito, se hizo entrega de documento del Plan de Gestión Social para revisión y concepto de la interventoria.

A continuación, se presentan las actividades ejecutadas en cumplimiento de cada uno de los compromisos y programas de Gestión Social del contrato, bajo la supervisión y seguimiento de la residente social de Interventoría.

7 ENTREGABLES DE LA GESTIÓN SOCIAL

7.1 Documento Propuesta metodológica junto con el cronograma

Con el fin de mitigar los impactos generados por el proyecto, se elaboró la metodología para el plan de gestión social, que buscó implementar una serie de programas, referidos al suministro de información, al manejo situaciones de conflicto con la comunidad, creando espacios de diálogo e interlocución con ella, a fin de atender y dar respuesta oportuna a sus requerimientos, y fomentar su participación no solo para la identificación de problemas, sino también para el diseño y la apropiación del proyecto que permita que los ciudadanos manejen la información de la etapa de estudios y diseños clara y veraz.

Dicha metodología para el plan de gestión contó con los lineamientos dados en el pliego de condiciones y se busca implementar estrategias para cada uno de los programas que a continuación se describen de una manera breve y que más adelante se detallara en cada programa su forma de ejecución.

Se recibe aprobación de interventoria en el mes de febrero a través de los radicados y aprobaciones requeridas tal y como ya se describió en detalle en el informe correspondiente.

Tabla N° 3. **Productos para entregar**

Producto	Tiempo de entrega	Responsable	Soporte de entrega	N° de aprobación
1. Documento Propuesta metodológica junto con el cronograma.	A los (10) días de firmada el acta de inicio del contrato.	Profesional social	Entregado mediante oficioCONSULTORIA-PAIDEIA-ANC-2024-025 el 12 de febrero 2024 22 de febrero 2024 se recibieron observaciones del documento con oficio	29 de febrero 2024, se recibe aprobación al documento con el oficio RENOBO-418-2023-019 de interventoría.

Producto	Tiempo de entrega	Responsable	Soporte de entrega	N° de aprobación
			RENOBO-418-2023-012 de interventoria. 26 de febrero 2024 se subsano el documento y se radico con el oficio CONSULTORIA-PAIDEIA-ANC-2032-007.	
2. Documento de la caracterización socioeconómica a partir de fuentes primarias y/o secundarias del área de influencia directa del proyecto.	A tercer (3) meses de firmada el acta de inicio del contrato	Profesional social	NO APLICA	NO APLICA
3. Documento de Identificación, recolectada por medio de fuentes primarias, para la elaboración de un directorio de actores sociales presentes en el territorio, a partir de mínimo dos (2) ejercicios de participación con la comunidad de borde.	A cuarto (4) meses de firmada el acta de inicio del contrato	Profesional social	NO APLICA	NO APLICA
4. Documento de Consolidado de Gestión Social desarrollada durante todo el contrato.	Al mes trece (13) de firmada el acta de inicio del contrato.	Profesional social	NO APLICA	NO APLICA

Fuente: Anexo técnico

8 ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL

8.1 Programa de información y divulgación

Durante el segundo mes de gestión no se hace entrega de diseño de piezas comunicativas, esto teniendo en cuenta que la dinámica del proyecto no lo requirió.

8.1.1 Volantes informativos de Estudios y Diseños

No aplica para este mes.

8.1.2 Volantes de convocatoria

No aplica para este mes.

8.1.3 Afiches informativos

No aplica para este mes.

8.1.4 Reuniones Participativas

8.1.4.1 Reunión de inicio

Para el segundo mes de desarrollo del proyecto la consultoría no desarrollo actividades de socialización del proyecto porque fue llevada a cabo el 21 de febrero 2024.

Tabla N° 4. **Indicadores de gestión y seguimiento programa de información**

INDICADOR	FORMULA
Productividad	Reuniones realizadas =1 Reuniones programadas =1 = 100%
Participación (asistencia)	Número de personas que asistieron=15 Número de personas convocadas=15 = 100 %

8.1.4.2 Reuniones extraordinarias

En el segundo mes de desarrollo del contrato, se llevaron a cabo actividades para la recolección de información, donde se llevaron a cabo encuentros con los docentes, los representantes de los estudiantes de cada curso y los representantes de padres de familia, teniendo en cuenta que estos encuentros son con el fin de recoger información primaria que aporte al diagnóstico social y a los mismos diseños.

A continuación, se describen estas actividades donde se levantaron actas y se denominaron reuniones extraordinarias:

El primer encuentro se llevó a cabo con los docentes de la institución el 11 de marzo 2024 contando con la asistencia de 44 asistentes incluido el señor rector.

Anexo N° 1. **Acta, registro fotográfico y listado de asistencia encuentro docentes.**

19 de marzo 2024 se hizo la sesión con los representantes de los padres de familia contando con 12 asistentes.

Anexo N° 2. **Acta, registro fotográfico y listado de asistencia encuentro representantes de Padres de familia.**

El 19 marzo de 2024 la consultoría llevo a cabo 1 encuentro con el grupo focal de representantes de los estudiantes de cada curso contando con 38 alumnos de la institución educativa donde se desarrollaron los talleres de imaginarios.

Anexo N° 3. **Acta, registro fotográfico y listado de asistencia encuentro representantes de estudiantes.**

En los tres encuentros se contó con la compañía de la interventoría, el apoyo a la supervisión de RENOBO y de la profesional de la secretaria de Educación -SED-.

Tabla N° 5. **Indicadores de gestión y seguimiento programa de información**

INDICADOR	FORMULA
Productividad	Reuniones extraordinarias realizadas =3 Reuniones extraordinarias programadas =3 = 100%
Participación (asistencia)	Número de personas que asistieron=94 Número de personas convocadas=94 = 100 %

8.1.5 Programa de atención al ciudadano

8.1.5.1 Línea de servicio a la ciudadanía y correo electrónico

El consultor cuenta para el segundo mes de gestión se cuenta con una línea celular exclusiva para el proyecto Y un correo electrónico para la atención a la comunidad.

A continuación, da la información del Punto virtual de atención al ciudadano.

Tabla N° 6. **Punto de Atención al ciudadano**

SISTEMA DE ATENCIÓN	HORARIO DE ATENCIÓN		CONTACTO	RESPONSABLE	CONTROL DE LA ACTIVIDAD
	DIAS	HORA			
VIRTUAL	Lunes a viernes	8:00 a.m. 2:00 pm	renobo431social@gmail.com 3188572016	Residente Social	Formato atención al ciudadano

Fuente: propia

8.1.5.2 Atención A Peticiones, Quejas, Reclamos Y Solicitudes PQRS

En el presente mes no se recibieron requerimientos por parte de la comunidad, ni entidades ni veedurías ciudadanas.

Tabla N° 7. **Indicadores de gestión y seguimiento programa de atención al ciudadano**

INDICADOR	FORMULA
Productividad	Total manifestaciones resueltas = 0 Total manifestaciones presentadas por la Comunidad= 0

8.1.6 Programa de participación

No se cuenta con comité de participación ciudadana por la dinámica del proyecto, ya que se tiene contemplado trabajar con comunidad.

8.1.6.1 Comité de participación comunitaria (en caso de requerirse)

No aplica para el periodo reportado.

Tabla N° 8. **Indicadores de gestión y seguimiento programa de participación ciudadana**

INDICADOR	FORMULA
Participación	Total personas asistentes a cada comité / Total personas inscritas al comités x 100%
Productividad	Número de compromisos cumplidos/ Número de compromisos adquiridos x 100%

9 SEGUIMIENTO DE LA GESTIÓN SOCIAL DE LA CONSULTORÍA

9.1 Comités de Seguimientos de proyecto

Para el segundo mes de gestión del desarrollo del proyecto, no se llevaron a cabo reuniones de seguimiento social.

9.2 Informe mensual

El Consultor presentó el primer informe de gestión social el 20 de marzo 2024 con sus respectivos soportes para revisión y concepto de la interventoría.

El segundo informe se entrega a la interventoria el 10 de abril y se verá reflejado en el siguiente informe de gestión con la respectiva trazabilidad.

9.3 Informe final de Gestión Social – Consolidado social

No aplica para el periodo reportado.

10 CONCLUSIONES

- La consultoría desde su componente social dio cumplimiento con la entrega del primer informe de gestión social a la interventoria y para el corte del presente informe hacía falta el concepto de este.
- Se continúo adelantando los encuentros con los grupos focales conformados por los representantes de estudiantes por cursos y los representantes de los padres de familia, donde se llevó a cabo el taller de imaginarios y así poder continuar adelantando los ejercicios participativos que aporten a los diseños y al diagnóstico social del contrato.
- Se conto con la línea celular para el proyecto y el correo electrónico; donde se buscó poder atender a las personas de manera virtual (como está planteado en el plan de gestión social por ser consultoría).
- Se conto con el acompañamiento de la interventoría y del apoyo a la supervisión del contrato de la empresa RENOBO en cada actividad llevada a cabo.

11 ANEXOS

Anexo N°1.

Acta, registro fotográfico y listado de asistencia encuentro docentes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN Secretaría de Educación	**ACTA DE REUNION** **Área de Gestión Social** **DIRECCÓN DE CONSTRUCCIÓN Y CONSERVACIÓN DE ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS**

Código		Fecha	11 de marzo 2024	Inicio	7:00am	Fin	8:15	Lugar	Colegio Agustín Nieto Caballero
Proyecto	431 de 2023					Asunto	Socialización de inicio		
Asistentes SED	Se anexa listado de asistencia					Asistentes Externos	Se anexa listado de asistencia		
Fecha de Elaboración	11 de marzo 2024	Elaborado por	Margoth Aguilar				Próxima Reunión	19 de marzo 2024	

Se inicia la sesión con los docentes del colegio Agustín Nieto Caballero, donde se contó con la participación del señor rector y 43 docentes.

Se abre la sesión explicando el objetivo del taller de imaginarios, haciendo énfasis en la importancia que es para el contrato interadministrativo N° 4352924 de 2022 GERENCIA INTEGRAL DE PROYECTOS – COLEGIOS PATRIMONIALES, donde se cuenta con una consultoría para realizar la gerencia integral de proyectos patrimoniales de infraestructura educativa priorizados por la Secretaría de Educación Del Distrito, cuyo alcance consiste en la gerencia integral para el desarrollo de la consultoría de los estudios y diseños de 3 colegios Patrimoniales, así como la construcción e interventoría de mismos, lo cual comprende la planeación y ejecución de actividades jurídico-contractuales, técnicas, financieras, sociales y económicas.

Se menciona que se cuenta con la Empresa de Renovación Urbana de Bogotá presente, la interventoría y la consultoría quien estará llevando a cabo estas actividades.

Se explica a los docentes que posterior a este encuentro, cada docente en dirección de grupo llevara a cabo con los estudiantes el ejercicio “taller de imaginarios” y que el día de hoy se les explicara la metodología que estos usaran para la labor.

Se da la palabra a comunicaciones de la Empresa de Renovación Urbana de Bogotá quien pide autorización para grabar y tomar registro fotográfico durante la sesión a los que los asistentes aceptan.

Toma la palabra la profesional social de la consultoría Margoth Aguilar quien explica las generalidades del proyecto mencionando que es el número de contrato 431 de 2023 con la empresa cuyo objeto es el de Contratar la elaboración de los estudios integrales y diseños y la gestión y obtención de los permisos y licencias correspondientes para la adecuación funcional, restauración, reforzamiento estructural y ampliación, entre otros, del Colegio Agustin Nieto Caballero Ubicado en la Localidad de los Martires, en la ciudad de Bogotá, con una duración de 11 meses empezando el 01 de febrero 2024.

Continua el arquitecto José Luis Peña de la consultoría, quien menciona que, en cuanto al contexto del IED Agustín Nieto Caballero, el edificio del Liceo Nacional Agustín Nieto Caballero- antiguo Hospicio de San Pablo, Monumento Nacional de Colombia, declarado como bien cultural Según el decreto No. 1632 del 12 de agosto de 1988, data de principios del siglo XX, se hace claridad que este se encuentra ubicado anexo a la Plaza España, en el barrio Sabana, localidad de los Mártires, antiguo barrio de San Victorino, ocupando la manzana completa que encierran las calles 11 y 12 entre carreras 19 y 20 con la nomenclatura actual de carrera 19 No 11-19.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN Secretaría de Educación	**ACTA DE REUNION** **Área de Gestión Social** **DIRECCÓN DE CONSTRUCCIÓN Y CONSERVACIÓN DE ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS**

Código		Fecha	11 de marzo 2024	Inicio	7:00am	Fin	8:15	Lugar	Colegio Agustín Nieto Caballero
Proyecto	431 de 2023					Asunto	Socialización de inicio		
Asistentes SED	Se anexa listado de asistencia					Asistentes Externos	Se anexa listado de asistencia		

Fecha de Elaboración	11 de marzo 2024	Elaborado por	Margoth Aguilar	Próxima Reunión	19 de marzo 2024

La norma aplicable según POT vigente, Anexo 6 (Manual de normas urbanísticas para el tratamiento de conservación) se divide según La normativa para el bien de interés cultural, el cual cuenta con una ficha de identificación No. 004522007001. Debido a su falta de información se aplica la normativa del manual así: Para predio Bien de Interés Cultural.

Se procede a realizar el ejercicio participativo explicando los momentos de la sesión.

Primero se explica que se les entregara un bosquejo donde deberán responder las Preguntas Orientadoras ¿Cómo sueño mi nuevo colegio? y ¿con que me comprometo para hacer de nuestro nuevo colegio mejor para todos?; posterior habrá otro bosquejo para dibujar las áreas que consideran se deban mejorar.

Se da procede a empezar con el taller dividiendo a los participantes en 4 grupos y se les entrega el material.

La sesión dura 1 hora y se finaliza con el registro fotográfico de todos con sus trabajos.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN Secretaría de Educación	**ACTA DE REUNION** **Área de Gestión Social** **DIRECCÓN DE CONSTRUCCIÓN Y CONSERVACIÓN DE ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS**

Código		Fecha	11 de marzo 2024	Inicio	7:00am	Fin	8:15	Lugar	Colegio Agustín Nieto Caballero
Proyecto	431 de 2023					Asunto	Socialización de inicio		
Asistentes SED	Se anexa listado de asistencia					Asistentes Externos	Se anexa listado de asistencia		

Fecha de Elaboración	11 de marzo 2024	Elaborado por	Margoth Aguilar	Próxima Reunión	19 de marzo 2024









ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Educación
Secretaría de Educación

Lista de Asistencia

Tema de la Reunión:	Taller Imaginarios Docentes	Área Responsable:	Consejo Directivo		
Fecha:	11 Marzo 2024	Lugar:	Colegio Agustín Nieto Caballero	Hora inicio: 7:00	Hora Final:

No.	Nombre Completo	Documento de identidad		Tipo de vinculación [2]	Cargo/Rol	Entidad/Dependencia SED/IED/DLE/Otro	Localidad	No. telefónico de Contacto	Correo Electrónico	Firma	Autorizo el tratamiento de datos personales	
		Tipo [1]	Número								SI	No
1	Jaime Cerón Q.	cc.	19.193667	Planta	Docente	Agustin Nieto	14	3214635867	jacerpnq@educacionbogota.edu.co		X	
2	HERBERT A CARDOSO	CC	14.226.270	P.R	DOCENTE	AGUSTIN NIETO	14	3158447555	herbertoCardoso270@educacion.edu.co		X	
3	Camile A. Martínez	CC	1026297850	Planta	Docente	Agustin Nieto	14	3125669447	elmaygatus@gmail.com		X	
4	Ingrid J. Quintero F	CC	1120711247	planta	Docente	Agustin Nieto C.	14	3151497012	ingrid.johanna.quintero@gmail.com		X	
5	Viviana Javela B.	CC	1018455496	PR	Docente	Agustin Nieto	14	3504112471	vjavela@gmail.com		X	
6	Natalia Valencia Gr	cc	1032249		Rector							
7	Yonfairo Ortega A	cc	1035490	Planta	DOCENTE	Agustin Nieto	14	3197154	yortega98@hotmail.com		X	
8	Esmeralda Celis	CC	52.214510	Planta	Docente	Agustin Nieto	14	3103162444	ecelis@educacionbogota.edu.co		X	
9	Angel Triviño	cc	19.480443	Planta	Docente	Agustin Nieto	14	3184603977	aalbertotb@gmail.com			
10	Clara Inés Vásquez E.	CC.	51.687774	Planta	Orientadora	Agustin Nieto Caballero	14	3144208316	cmosquez@educacionbogota.edu.co		X	
11	Claudia Plazas H	CC	1033578761	PR	D. Apoyo	ANC	14	3121858				
12	Alexandra Rocha Montilla	CC	52.580.504	Planta	Docente	Agustin Nieto Caballero	14	3153449482	arocham@educacion.bogota.edu.co		X	
13	Diana Pada Franco	CC	20637953	Planta	Docente	Agustin Nieto C.	14	3336689	dpfranco@educacionbogota.edu.co		X	
14	Alcira Inés Garzón Acosta	CC	41769587	Propiedad	Docente	I N A N C	14	3175137268	alcigarac@gmail.com		✓	
15	Vanessa Rivera Acevedo	CC	1053791801	propiedad	Docente	LNANC	14	3206435571	vanessa.1@hotmail.com		✓	

Nota: En caso de hacer uso de un formulario para el registro de asistencia de manera virtual, se debe garantizar el contenido de la información registrada en este formato.

Convenciones:

1. Tipo: CC: Cédula de ciudadanía / TI: Tarjeta de identidad / CE: Cédula de Extranjería / NIP: Número de Identificación Personal / NUIP: Número Único de Identificación personal / PA: Pasaporte / PPT: Permiso por Protección Temporal / RUMV: Registro Único de Migrantes Venezolanos / Otro.
2. Tipo de vinculación: DC:De carrera/PR:Provisional/PT: Planta Temporal/ OPS: Contrato por prestación de servicios/LN:Libre nombramiento y remoción.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

Lista de Asistencia

Tema de la Reunión:	Taller Imaginarios Docentes.			Área Responsable:			
Fecha:	11 mar 20 2024	Lugar:	Colegio Agustín Nieto Caballero	Hora inicio:	7:00	Hora Final:	

No.	Nombre Completo	Documento de identidad		Tipo de vinculación [2]	Cargo/Rol	Entidad/Dependencia SED/IED/DLE/Otro	Localidad	No. telefónico de Contacto	Correo Electrónico	Firma	Autorizo el tratamiento de datos personales	
		Tipo [1]	Número								Si	No
1	Fabio O. Rodriguez	CC	19423216	Planta	Rector	Agustín Nieto	14	3108131023	frodriguez1.8@educacionbogota.edu.co			
2	Adriana Haydée Lozano	CC	52703759	Planta	Docente	Agustín Nieto C.	14	3182388676	ahlozano@educacionbogota.edu.co			
3	Oscar Sebastian Cruz R.	C.C.	1024539758	Provisional	D. Orientador	Agustín Nieto C.	14	3147837545	oscruz10@educacion			
4	Lina María Perdomo G.	CC	1020788295	Planta	Docente	Lic. Nal. Agustín Nieto C.	14	3108094672	linaperdomo1120@gmail			
5	Raul Eduardo Pineros Revelo	CC	1014204127	Planta	Docente	Lic. Nal. Agustín Nieto C.	14	3133958531	raul.e.pineros@gmail.com			
6	Jenny Tatiana Acosta Cuenca	CC	1026568006	Planta	Docente	Lic Nal. Agustín Nieto. C	14	3103048278	tatianacosta9107@gmail.com		X	
7	Gaby Zúñiga Palma	CC	20619247	Planta	Docente	Agustín Nieto Cab	14	312 3897057	gzunigap@educacionbogota.edu.			
8	Karen Michell Cabeza S.	CC.	1010211337	Planta	Docente	Liceo Nacional Agustín N.C	14	3212256386	michellcar25@gmail.com			+
9	Jorge A. Gómez M	C.C	1026788	Planta	Docente	Liceo Nal. Agustín Nieto	14	3006267	jorgotan-tel			
10	Sergio Iván Barrios A.	C.C.	80092346	Planta	Docente	L.N.A.N.C.	14	3004	sergiovan1468@gmail.com			+
11	Nathalia Rodríguez.	CC	52518207	Planta	Docente	Lic. Nacional Agustín Nieto	14	3107510526	nathaced@hotmail.com			
12	Ginna Isabel Torres	CC	52355428	Planta	Docente	Lic Nal Agustín Nieto	14	3125726461	ginna.torres2015@gmail.com			
13	Angela J. Peña P	cc	52.017347	Planta	Docente	L.N.A.N.C	14	3005577710	ajpenap@educacion.com			
14	Nelson E. Rodríguez	cc	7509097	Planta	Docente	A.N.C	14	3268037	nerodriguez@educacionbogota.c			
15	Oscar A. Fajardo	CC	80035851	Planta	Docente	Agustín Nieto	14	3012168948	oafajardom@gmail			X

Nota: En caso de hacer uso de un formulario para el registro de asistencia de manera virtual, se debe garantizar el contenido de la información registrada en este formato.
Convenciones:
1. Tipo: CC: Cédula de ciudadanía / TI: Tarjeta de Identidad / CE: Cédula de Extranjería / NIP: Número de Identificación Personal / NUIP: Número Único de Identificación personal / PA: Pasaporte / PPT: Permiso por Protección Temporal / RUMV: Registro Único de Migrantes Venezolanos / Otro.
2. Tipo de vinculación: DC:De carrera/PR:Provisional/PT: Planta Temporal/ OPS: Contrato por prestación de servicios/LN:Libre nombramiento y remoción.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

Lista de Asistencia

Tema de la Reunión:	Taller Imaginarios Docentes			Área Responsable:	Consultoría SSR		
Fecha:	11 marzo 2024	Lugar:	Colegio Agustín Nieto Caballero	Hora inicio:	7:00	Hora Final:	

No.	Nombre Completo	Documento de identidad		Tipo de vinculación[2]	Cargo/Rol	Entidad/Dependencia SED/IED/DLE/Otro	Localidad	No. telefónico de Contacto	Correo Electrónico	Firma	Autorizo el tratamiento de datos personales	
		Tipo[1]	Número								SI	No
1	Jenny C. Quevedo	cc	51955.95	Planta	Docente	Agustín Nieto C	14	3213321545	jennyceq20@gmail.com			
2	Julia Castillo Rios	CC	23973200	Planta	Docente	Agustin Nieto C	14	3115913077	blakeryes@gmail.co.			
3	Dante Jaime Vera	CC	1014210645	Planta	Docente	Agustín Nieto C	14	3140088918	dicarbrera@unal.edu.co			
4	Oscar Luis Alvarado	CC	7435942	Planta	Docente	Agustin Net. C	14	3115803241	Golalvarodb@educacionbogota			
5	Luz Stella Bogotá	CC	20824007	Planta	Docente	Agustin N. C	14	3508752770	luzstella2024@gmail.com			
6	Yenny Patricia Cast	CC	52348641	Planta	Docent	Agustin Nieto C	14	3209666041	yecastell...@...			
7	Laura Alejandra Lopez	CC	1010172477	Planta	Docente	ANC	14	3142503737	lauraunilibre@gmail.com			
8	Claudia Patricia Vaquero	CC	52785790	Planta	Coordinadora	Agustin Nieto	14	3106803886	ctibaquy@educacion.bogota.gov.co			
9	Maria Guadalupe	CC	36546141	planta	Docente	Agustin nieto	14	3105641188	maandeo@educ			
10	Yazmin Vargas Arévalo	CC	52588688	Planta	Docente	Agustin Nieto C.	14	3102555962	yvargas@educacionbogota.edu.co			
11	Ricardo Ortega	CC	16293999	Planta	Docente	Agustin N.C	14	3136947855	richard8626@gmail.com			
12	Nathaly Parra R	CC	1010173565	Dc	Docente	ANC	14	3187288587	dnparra@educacionbogota.edu.co			
13	Arcelia Cuapalenca	CC	34001382		Docente	ANC	14	3144573923	arce_ua@hotmail.com			
14	Sindy Marcela Linares	CC	1014208082	Tecnica operativa		Agustin Nieto Caballero	14	3196348229	Sindyma.goo@hotmail			
15												

Nota: En caso de hacer uso de un formulario para el registro de asistencia de manera virtual, se debe garantizar el contenido de la información registrada en este formato.

Convenciones:

1. Tipo: CC: Cédula de ciudadanía / TI: Tarjeta de Identidad / CE: Cédula de Extranjería / NIP: Número de Identificación Personal / NUIP: Número Único de Identificación personal / PA: Pasaporte / PPT: Permiso por Protección Temporal / RUMV: Registro Único de Migrantes Venezolanos / Otro.
2. Tipo de vinculación: DC:De carrera/PR:Provisional/PT: Planta Temporal/ OPS: Contrato por prestación de servicios/LN:Libre nombramiento y remoción.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
Educación
Secretaría de Educación

Lista de Asistencia

Tema de la Reunión:	Taller Direccionamiento Docente	Área Responsable:	Consultoría Social		
Fecha:	11 marzo 2024	Lugar:	Colegio Agustín Nieto	Hora inicio:	7:00	Hora Final:	

No.	Nombre Completo	Documento de identidad		Tipo de vinculación [2]	Cargo/Rol	Entidad/Dependencia SED/IED/DLE/Otro	Localidad	No. telefónico de Contacto	Correo Electrónico	Firma	Autorizo el tratamiento de datos personales	
		Tipo [1]	Número								Sí	No
1	Sandra Melo R.	cc	52694229	Contr.	Contratista	RENOBO	Suba	3122853815	smelo@renobo.com.co			
2	Catalina Buitrago	cc	1233696569	Cons	Consultoría	Consultoría		3224943206	pbuitragopar@gmail.			
3	Mauricio Villamil P.	cc	79747992		Consultoría			3152978941		MAURICIO V.		
4	Ivan Serrano S	cc	79487377		Apoyo supervisión	RENOBO	Suba	3112376172	iserranoyarevalo@			
5	Juan Carlos Beltrán	cc	79812962		Coordinador	Consultoría		3186660181	jcbeltranmp@gmail.com			
6	Jose Luis Perez	cc	79579377		Coord. Psic	Consultoría		3114996139				
7	Natalia Montes Silva	cc	39276491		Psicóloga	Renobo		3105511041	nmartinez5@est			
8	Juan M Socrano	cc	80235243		INTERVENTORIA	INGE Y ARQ COLOMSAS		3102948370	arq.juansocrano@gmail.			
9	Juan Pablo Montalvo Bo.	cc	1022441584		INTERVENTORIA	INTERVENTORIA		3144920664	juanpamontalvo@hotmail.com			
10	YAMILE FABIÁN CASTRILLÓN	cc	79742098		DIRECTOR INTERVENTORIA	INTERVENTORIA	FONTIBÓN	3043534193	yfabian@general-ia.edu.co			
11	Erick Rondón Blanco	cc	1115940208		Coord de interventoría	Interventoría		3102486037	erickrondon194@hotmail.com			
12	Margoth Aguilar	cc	52352687		ESP. SOCIAL	Consultoría		3118271452	magothaguilar@gmail.com			
13												
14												
15												

Nota: En caso de hacer uso de un formulario para el registro de asistencia de manera virtual, se debe garantizar el contenido de la información registrada en este formato.

Convenciones:

1 Tipo: CC: Cédula de ciudadanía / TI: Tarjeta de Identidad / CE: Cédula de Extranjería / NIP: Número de Identificación Personal / NUIP: Número Único de Identificación personal / PA: Pasaporte / PPT: Permiso por Protección Temporal / RUMV: Registro Único de Migrantes Venezolanos / Otro.

2 Tipo de vinculación: DC:De carrera/PR:Provisional/PT: Planta Temporal/ OPS: Contrato por prestación de servicios/LN:Libre nombramiento y remoción.

Anexo N°2.

Acta, registro fotográfico y listado de asistencia encuentro representantes de Padres de familia.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN Secretaría de Educación	**ACTA DE REUNION** **Área de Gestión Social** **DIRECCÓN DE CONSTRUCCIÓN Y CONSERVACIÓN DE ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS**

Código		Fecha	19 de marzo 2024	Inicio	6:45am	Fin	8:00	Lugar	Colegio Agustín Nieto Caballero
Proyecto	431 de 2023					Asunto	Socialización de inicio		
Asistentes SED	Se anexa listado de asistencia					Asistentes Externos	Se anexa listado de asistencia		
Fecha de Elaboración	19 de marzo 2024		Elaborado por		Margoth Aguilar		Próxima Reunión		No aplica

Se inicia la sesión con los representantes de los padres de familia del colegio Agustín Nieto Caballero, donde se contó con la participación del señor rector y 12 asistentes.

Abre la sesión LA PROFESIONAL Carolina Muñoz de la Secretaria Distrital de Educación explicando el objetivo del taller de imaginarios, haciendo énfasis en la importancia que es para el contrato interadministrativo N° 4352924 de 2022 GERENCIA INTEGRAL DE PROYECTOS – COLEGIOS PATRIMONIALES, donde se cuenta con una consultoría para realizar la gerencia integral de proyectos patrimoniales de infraestructura educativa priorizados por la Secretaría de Educación Del Distrito, cuyo alcance consiste en la gerencia integral para el desarrollo de la consultoría de los estudios y diseños de 3 colegios Patrimoniales, así como la construcción e interventoría de mismos, lo cual comprende la planeación y ejecución de actividades jurídico-contractuales, técnicas, financieras, sociales y económicas.

Se explica a los asistentes que se convocaron como representantes los padres de familia, con el fin hacerlos participes activos de los diseños del colegio, donde por medio de sus sugerencias y aportes sean insumo para esta etapa de estudios y diseños; estos resultados se verán reflejados en la reunión de avance, donde se mostrará el diseño arquitectónico, donde el área de diseño de la consultoría traerá los planos preliminares mostrando lo que se pudo diseñar acorde a la norma y a lo sugerido en los ejercicios participativos.

Se entrega el material a los grupos conformados por 4 personas en cada uno, se entregan los marcadores de colores y dos hojas medio pliego, donde en una deben dibujar lo que se imaginan de cómo debe ir su colegio y en la otra se escribirá las sugerencias, necesidades y percepción de cada espacio.
La sesión dura 1 hora y se finaliza mediante la exposición de cada trabajo y se hace un registro fotográfico de todos los participantes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN Secretaría de Educación	**ACTA DE REUNION** **Área de Gestión Social** **DIRECCÓN DE CONSTRUCCIÓN Y CONSERVACIÓN DE ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS**

Código		Fecha	19 de marzo 2024	Inicio	6:45am	Fin	8:00	Lugar	Colegio Agustín Nieto Caballero
Proyecto	431 de 2023					Asunto	Socialización de inicio		
Asistentes SED	Se anexa listado de asistencia					Asistentes Externos	Se anexa listado de asistencia		
Fecha de Elaboración	19 de marzo 2024		Elaborado por		Margoth Aguilar		Próxima Reunión		No aplica











ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría de Educación

Lista de Asistencia

Tema de la Reunión:	Taller Imaginarios Padres de familia	**Área Responsable:**	Consultorio				
Fecha:	19 marzo 2024	**Lugar:**	Colegio Agustín Nieto Caballero	**Hora Inicio:**	6:45	**Hora Final:**	8:00

No.	Nombre Completo	Documento de identidad		Tipo de vinculación [2]	Cargo/Rol	Entidad/Dependencia SED/IED/DLE/Otro	Localidad	No. telefónico de Contacto	Correo Electrónico	Firma	Autorizo el tratamiento de datos personales	
		Tipo [1]	Número								SI	No
1	Margoth Aguilar	cc	52352697	Contratista	Esp. Social	Consultorio		3114274852	aguilarmargoth@gmail.com		X	
2	Juan Pablo Montaño	cc	1072441582	Docente	Apoyo Administrativo	Intervención		3144492664	juanmontano@gmail.com		X	
3	Marisol Neira R	cc	52069703	Contrat.	Comunicadora Social	Rendbo		300 221 3408	mneira@rendbo.co		X	
4	Carolina Muñoz	C.C.	1022378683	Contr	P. Social	DCCEE-SED	N.C.	—	—		X	
5	Sandra Neira R	cc	52674279	contr.	Arq.	RENOBO		3172853315	sneira@rendbo.com.co		X	
6	Manuel Fabián Castiblanco	cc	79742858	Catedrático	Director Interventoría	Interventoría		3043534193	gerencia42098@gmail.com		X	
7	Viviana Manzanares	cc	52316942	Contrat.	Prof. Social	Interventoría		3123660648	Vivianamanzanares@gmail.com		X	
8	Juanita Sepúlveda	cc	80235243	Contra.	Apoyo interventoría	interventoría		3102948330	arq.juansepulveda@gmail.com		X	
9	IVAN SERRANO S	CC	79485317	Contrat	Apoyo especialista	Gerencia Papel	SDDE	3123976176	iserranos@ucatolica.edu.co		X	
10	Jose Luis Peña A	cc	79577359	Cont	Consultor Sim	Coord Sim		3114494857			X	
11	FERNANDO LESMES	cc	1014184805	CONSUL	PROFESIONAL SIM	CONSULTORIA		3157736352	contratosfernandolicpol@gmail.com		X	
12	Juan Carlos Beltrán	cc	79412962	Cons	coordinador T	Consultoría	Usaquén	3186694811	" "		X	
13												
14												
15												

Nota: En caso de hacer uso de un formulario para el registro de asistencia de manera virtual, se debe garantizar el contenido de la información registrada en este formato.

Convenciones:

1. Tipo: CC: Cédula de ciudadanía / TI: Tarjeta de Identidad / CE: Cédula de Extranjería / NIP: Número de Identificación Personal / NUIP: Número Único de Identificación personal / PA: Pasaporte / PPT: Permiso por Protección Temporal / RUMV: Registro Único de Migrantes Venezolanos / Otro.
2. Tipo de vinculación: DC:De carrera/PR:Provisional/PT: Planta Temporal/ OPS: Contrato por prestación de servicios/LN:Libre nombramiento y remoción.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría de Educación

Lista de Asistencia

Tema de la Reunión:	Taller Imaginarios Padres	Área Responsable:	Convivencia				
Fecha:	19 mar 20 2024	Lugar:	Colegio Agustin Nieto Caballero	Hora Inicio:	6:45	Hora Final:	8:00

No.	Nombre Completo	Documento de Identidad		Tipo de vinculación [2]	Cargo/Rol	Entidad/Dependencia SED/IED/DLE/Otro	Localidad	No. telefónico de Contacto	Correo Electrónico	Firma	Autorizo el tratamiento de datos personales	
		Tipo [1]	Número								SI	No
1	Daniel Portillo		4610869	Papá	Padre de Fli4.		Martires	3208870145	dapa@1982@gmail.com		✓	
2	Andrea Martinez	CC	1098683898	Hermana	Hermana		Martinez	3131580672	Andreamartinez2003@outlook		✓	
3	ANer. LoPez		1968950	PaPa	Padre Comerciant		MARTIRES	3223735003	ANerlopez1960@gmail.com		✓	
4	Leidy gonzalez	CC	1026581157	Hermana	Hermana		martires	3124961432	katadelalgo.09@gmail.com		✓	
5	Alli Rosales	PPT	5751679	Mamá	Mamá		Unibe Uribe	3179793044	o.elisrosales.0405@gmail.com			
6	Aymara Delgado	C	28134912	Mamá	Comerciante		Martires	3209091885	aymaradelgado@gmail.com		✓	
7	Deideiy Henriquez	PPT	2760326	Mamá	Madre de familia		Martirés	3012328643	Deideiy28120@gmail.com		✓	
8	Deivys Gonzalez	PPT	7167075	Mama	Madre de familia		Martires	3208391769	deivysgonzalezcanizares@gmail.com		✓	
9	Bertalina Gomez	CC	46719991	Mamá	Madre de familia		Martires	3026100458	bertalinagomez56@gmail.com		✓	
10	Liseidy Zambrano	CC	27130181	Mamá	Madre de familia		RAFAEL Uribe	3125153015	LiseidyZambrano09@gmail.com		✓	
11	Nury H. Burgos Reyes	CC	52539380	Mamá	Madre familia		Martinez	3135769693	burgosnury70@yahoo.com			
12	Angie Donaire	CC	1941254	Mama	Madre Familia		Sortafe	3108994358				
13												
14												
15												

Nota: En caso de hacer uso de un formulario para el registro de asistencia de manera virtual, se debe garantizar el contenido de la información registrada en este formato.

Convenciones:

1. Tipo: CC: Cédula de ciudadanía / TI: Tarjeta de Identidad / CE: Cédula de Extranjería / NIP: Número de Identificación Personal / NUIP: Número Único de Identificación personal / PA: Pasaporte / PPT: Permiso por Protección Temporal / RUMV: Registro Único de Migrantes Venezolanos / Otro.
2. Tipo de vinculación: DC:De carrera/PR:Provisional/PT: Planta Temporal/ OPS: Contrato por prestación de servicios/LN:Libre nombramiento y remoción.

Anexo N°3. Acta, registro fotográfico y listado de asistencia encuentro representantes de estudiantes jornada mañana.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN Secretaría de Educación	**ACTA DE REUNION** **Área de Gestión Social** **DIRECCÓN DE CONSTRUCCIÓN Y CONSERVACIÓN DE ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS**

Código		Fecha	19 de marzo 2024	Inicio	8:05am	Fin	9:00	Lugar	Colegio Agustín Nieto Caballero
Proyecto	431 de 2023					Asunto	Socialización de inicio		
Asistentes SED	Se anexa listado de asistencia					Asistentes Externos	Se anexa listado de asistencia		
Fecha de Elaboración	19 de marzo 2024		Elaborado por		Margoth Aguilar		Próxima Reunión		No aplica

Se inicia la sesión con los representantes de los estudiantes del colegio Agustín Nieto Caballero, donde se contó con la participación del señor rector y 38 estudiantes.

Abre la sesión la profesional Carolina Muñoz de la Secretaria Distrital de Educación explicando el objetivo del taller de imaginarios, haciendo énfasis en la importancia que es para el contrato interadministrativo N° 4352924 de 2022 GERENCIA INTEGRAL DE PROYECTOS – COLEGIOS PATRIMONIALES, donde se cuenta con una consultoría para realizar la gerencia integral de proyectos patrimoniales de infraestructura educativa priorizados por la Secretaría de Educación Del Distrito, cuyo alcance consiste en la gerencia integral para el desarrollo de la consultoría de los estudios y diseños de 3 colegios Patrimoniales, así como la construcción e interventoría de mismos, lo cual comprende la planeación y ejecución de actividades jurídico-contractuales, técnicas, financieras, sociales y económicas.

Se explica a los asistentes que se convocaron como representantes los estudiantes, con el fin de consolidar los aportes e imaginarios de cada curso que fueron trabajados en clase con los docentes, donde por medio de sus sugerencias y aportes sean insumo para esta etapa de estudios y diseños; estos resultados se verán reflejados en la reunión de avance, donde se mostrará el diseño arquitectónico, donde el área de diseño de la consultoría traerá los planos preliminares mostrando lo que se pudo diseñar acorde a la norma y a lo sugerido en los ejercicios participativos.

Los alumnos manifestaron lo siguiente:

- Casa de muñecas.
- Salones suficientes.
- Piscina.
- Colores como decoración.
- Comida saludable.
- Inflables.
- Colores neutros.
- Sillas en los salones.
- Baños.
- Lámparas de salones y pisos.
- Que suban las paredes de los baños, más privacidad.
- Remodelar las sillas del patio.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN Secretaría de Educación	**ACTA DE REUNION** **Área de Gestión Social** **DIRECCÓN DE CONSTRUCCIÓN Y CONSERVACIÓN DE ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS**

Código		Fecha	19 de marzo 2024	Inicio	8:05am	Fin	9:00	Lugar	Colegio Agustín Nieto Caballero
Proyecto	431 de 2023					Asunto	Socialización de inicio		
Asistentes SED	Se anexa listado de asistencia					Asistentes Externos	Se anexa listado de asistencia		
Fecha de Elaboración	19 de marzo 2024		Elaborado por		Margoth Aguilar		Próxima Reunión		No aplica

- Cambiar los colores actuales de las paredes.
- Incorporar murales.
- Mallas en canchas de Voleibol y futbil.
- Aumentar el tamaño del comedor.
- Baños separados, niños, niñas, pequeños, primaria y bachillerato.
- Delimitar canchas.
- Zona para juegos de mesa.
- Piscina de pelotas.
- Mesas de ping pong.
- Ludoteca.
- Zonas de juegos.
- Cancha de futbol sala.
- Mejorar equipos de sonido.
- Césped.
- Espacios para bicicletas.
- Tienda escolar.
- Cafetería.
- Reabrir baños del segundo piso.
- Que los colores del colegio sean blanco y azul.
- Hay paredes que se van a caer.
- Arreglo de los baños.
- Puertas de los baños mejorarlas.
- Trampolines.
- Remodelar los salones.
- Puertas de baños con seguros.
- Lokers en los salones.
- Sala de baile.
- Restaurar la cafetería.
- Mejorar las canchasdeportivas.
- Mesas suficientes en el comedor.
- Canchas sintéticas.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN Secretaría de Educación	**ACTA DE REUNION** **Área de Gestión Social** **DIRECCÓN DE CONSTRUCCIÓN Y CONSERVACIÓN DE ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS**

Código		Fecha	19 de marzo 2024	Inicio	8:05am	Fin	9:00	Lugar	Colegio Agustín Nieto Caballero
Proyecto	431 de 2023					Asunto	Socialización de inicio		
Asistentes SED	Se anexa listado de asistencia					Asistentes Externos	Se anexa listado de asistencia		
Fecha de Elaboración	19 de marzo 2024	Elaborado por	Margoth Aguilar				Próxima Reunión		No aplica

- Pupitres.
- Sala para deportes.
- Decoración en paredes.
- Zonas en las paredes para pintar los estudiantes.
- Parque para primaria y bachillerato separados.
- Seguridad al interior del colegio para evitar accidentes.
- Cámaras de vigilancia.
- Remodelar canchas de futbol.
- Espacios para fotografías.
- Las puertas de los salones mejorarlas.
- Proyecciones de cine en auditorio.
- Canchas con malla.
- Que el colegio tenga rejas por el tema de los habitantes de calle.
- Mejorar el alistamiento acústico en los salones.
- Mejorar los andenes exteriores.
- Salón de juegos.
- Sala artística.
- Sala de informática.
- Sala de baile.
- Zonas verdes
- Pasto en las canchas.
- Juegos en las canchas.
- Cambiar de concinera.
- Biblioteca.
- Techos.
- Pupitres para zurdos.
- Entrenador de futbol.
- Mejorar los frentes del colegio.
- Lavamanos mas bajitos en las canchas.
- Uso de claustros a la hora del recreo.
- Mejorar fachadas.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN Secretaría de Educación	**ACTA DE REUNION** **Área de Gestión Social** **DIRECCÓN DE CONSTRUCCIÓN Y CONSERVACIÓN DE ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS**

Código		Fecha	19 de marzo 2024	Inicio	8:05am	Fin	9:00	Lugar	Colegio Agustín Nieto Caballero
Proyecto	431 de 2023					Asunto	Socialización de inicio		
Asistentes SED	Se anexa listado de asistencia					Asistentes Externos	Se anexa listado de asistencia		
Fecha de Elaboración	19 de marzo 2024		Elaborado por		Margoth Aguilar		Próxima Reunión		No aplica

- Remodelar salones.
- Arreglar las columnas.
- Que vuelva a servir la fuente.
- Que no ingresen las palomas.
- Nuevos tableros.
- Revisar salones.
- Cambio de mesas.
- Robots.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN Secretaría de Educación	**ACTA DE REUNION** **Área de Gestión Social** **DIRECCÓN DE CONSTRUCCIÓN Y CONSERVACIÓN DE ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS**

Código		Fecha	19 de marzo 2024	Inicio	8:05am	Fin	9:00	Lugar	Colegio Agustín Nieto Caballero
Proyecto	431 de 2023					Asunto	Socialización de inicio		
Asistentes SED	Se anexa listado de asistencia					Asistentes Externos	Se anexa listado de asistencia		
Fecha de Elaboración	19 de marzo 2024		Elaborado por		Margoth Aguilar		Próxima Reunión		No aplica











ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Educación
Secretaría de Educación

Lista de Asistencia

Representantes estudiantiles

Tema de la Reunión:	Taller de magnanto Alumnos	**Área Responsable:**	Consulta Social				
Fecha:	19 marzo 2024	**Lugar:**	Colegio Agustín Nieto Caballero	**Hora Inicio:**	8:05	**Hora Final:**	9:00

No.	Nombre Completo	Documento de Identidad		Tipo de vinculación [2]	Cargo/Rol	Entidad/Dependencia SED/IED/DLE/Otro	Localidad	No. telefónico de Contacto	Correo Electrónico	Firma	Autorizo el tratamiento de datos personales	
		Tipo [1]	Número								SI	No
1	Zuranaye quinones		45.2		Estudiante	Agustin Nieto Caballero	Martires					
2	Valentina rivera		401		Estudiante	Agustin Nieto Caballero	Martires					
3	Carlos Hinestroza		901		Estudiante	Agustin Nieto Caballero	Martires					
4	Darney Cogollo		901		Estudiante	Agustin Nieto Caballero	Martires					
5	David Cordoba		11-01		Estudiante	Agustin Nieto Caballero	Martires					
6	Jeremi usas		ciclo 4-1		Estudiante	Agustin Nieto Caballero	Martires					
7	Antonella vizcaya		ciclo 4-1		Estudiante	Agustin Nieto Caballero	Martires					
8	Aron Naranjo		701		Estudiante	Agustin Nieto Caballero	Martires					
9	Andimar Velasquez		701		Estudiante	Agustin Nieto Caballero	Martires					
10	Dariannis sanchez		602		Estudiante	Agustin Nieto Caballero	Martires					
11	Yostin Bicascos		601		Estudiante	Agustin Nieto Caballero	Martires					
12	Ross Ymar Gomez		601		Estudiante	Agustin Nieto Caballero	Martires					
13	Sara sofia Abello		602		Estudiante	Agustin Nieto Caballero	Martires					
14	Delaney Urbano		702		Estudiante	Agustin Nieto Caballero	Martires					
15	Anthonella sotilda		702		Estudiante	Agustin Nieto Caballero	Martires					

Note: En caso de hacer uso de un formulario para el registro de asistencia de manera virtual, se debe garantizar el contenido de la información registrada en este formato.
Convenciones:
1. Tipo: CC: Cédula de ciudadanía / TI: Tarjeta de Identidad / CE: Cédula de Extranjería / NIP: Número de Identificación Personal / NUIP: Número Único de Identificación personal / PA: Pasaporte / PPT: Permiso por Protección Temporal / RUMV: Registro Único de Migrantes Venezolanos / Otro.
2. Tipo de vinculación: DC:De carrera/PR:Provisional/PT: Planta Temporal/ OPS: Contrato por prestación de servicios/LN:Libre nombramiento y remoción.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría de Educación

Lista de Asistencia

12Representantes Estudantiles

Tema de la Reunión:	Taller de imaginarios Alumnos	**Área Responsable:**	Consultoría Social				
Fecha:	11 marzo 2024	**Lugar:**	Colegio Agustín Nieto Caballero	**Hora Inicio:**	8:05	**Hora Final:**	9.00

No.	Nombre Completo	Documento de identidad		Tipo de vinculación [2]	Cargo/Rol	Entidad/Dependencia SED/IED/DLE/Otro	Localidad	No. telefónico de Contacto	Correo Electrónico	Firma	Autorizo el tratamiento de datos personales	
		Tipo [1]	Número								SI	No
1	Keiler Jose Graterol		Procesos Básicos		Estudiante	Agustín Nieto Caballero	Martires					
2	Luciana Yesenia Villalba		Procesos Básicos		Estudiante	Agustín Nieto Caballero	Martires					
3	Genesis Bosqueda		Básicos		Estudiante	Agustín Nieto Caballero	Martires					
4	Andreina Gonzalez		402		Estudiante	Agustín Nieto Caballero	Martires					
5	Maria paula calderon trenado		402		Estudiante	Agustín Nieto Caballero	Martires					
6	Gioiami Chacon		402		Estudiante	Agustín Nieto Caballero	Martires					
7	José Daniel		401		Estudiante	Agustín Nieto Caballero	Martires					
8	Juan Diego Gonzalez		401		Estudiante	Agustín Nieto Caballero	Martires					
9	David santiago jimenes		401		Estudiante	Agustín Nieto Caballero	Martires					
10	Richell Bracho		302		Estudiante	Agustín Nieto Caballero	Martires					
11	Susanny Martinez		302		Estudiante	Agustín Nieto Caballero	Martires					
12	Andreina		301		Estudiante	Agustín Nieto Caballero	Martires					
13	AlAnAriza		301		Estudiante	Agustín Nieto Caballero	Martires					
14	Samuel Mosquera		307		Estudiante	Agustín Nieto Caballero	Martires					
15					Estudiante	Agustín Nieto Caballero	Martires					

Nota: En caso de hacer uso de un formulario para el registro de asistencia de manera virtual, se debe garantizar el contenido de la información registrada en este formato.

Convenciones:

1. Tipo: CC: Cédula de ciudadanía / TI: Tarjeta de Identidad / CE: Cédula de Extranjería / NIP: Número de Identificación Personal / NUIP: Número Único de Identificación personal / PA: Pasaporte / PPT: Permiso por Protección Temporal / RUMV: Registro Único de Migrantes Venezolanos / Otro.
2. Tipo de vinculación: DC:De carrera/PR:Provisional/PT: Planta Temporal/ OPS: Contrato por prestación de servicios/LN:Libre nombramiento y remoción.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría de Educación

Lista de Asistencia

Representantes estudiantiles

Tema de la Reunión:	Taller Imaginarios Alumnos		**Área Responsable:**	Consu Wonder Social			
Fecha:	19 marzo 2024	**Lugar:**	Colegio Agustín Nieto Caballero	**Hora Inicio:**	8:05	**Hora Final:**	9:00

No.	Nombre Completo	Documento de identidad		Tipo de vinculación [2]	Cargo/Rol	Entidad/Dependencia SED/IED/DLE/Otro	Localidad	No. telefónico de Contacto	Correo Electrónico	Firma	Autorizo el tratamiento de datos personales	
		Tipo [1]	Número								SI	No
1	Jorge Luis Carmona B		ciclo III		Estudiante	Agustín Nieto Caballero						
2	Lizeth Morales S.		Ciclo III		Estudiante	Agustín Nieto Caballero						
3	Julian Esteban Pachon		ciclo III		Estudiante	Agustín Nieto Caballero						
4	Lian		202		Estudiante	Agustín Nieto Caballero						
5	ACSa		202		Estudiante	Agustín Nieto Caballero						
6	Camila		201		Estudiante	Agustín Nieto Caballero						
7	Valery		204		Estudiante	Agustín Nieto Caballero						
8	Mathas		202		Estudiante	Agustín Nieto Caballero						
9	7026016 Riel		101		Estudiante	Agustín Nieto Caballero						
10												
11												
12												
13												
14												
15												

Nota: En caso de hacer uso de un formulario para el registro de asistencia de manera virtual, se debe garantizar el contenido de la información registrada en este formato.

Convenciones:

1. Tipo: CC: Cédula de ciudadanía / TI: Tarjeta de identidad / CE: Cédula de Extranjería / NIP: Número de Identificación Personal / NUIP: Número Único de Identificación personal / PA: Pasaporte / PPT: Permiso por Protección Temporal / RUMV: Registro Único de Migrantes Venezolanos / Otro.
2. Tipo de vinculación: DC:De carrera/PR:Provisional/PT: Planta Temporal/ OPS: Contrato por prestación de servicios/LN:Libre nombramiento y remoción.

Taller de imaginarios

Alumnos 19-03-2024

¿Cómo sueño nuestro nuevo colegio? Dibuja

- Que el colegio tenga rejas para que no estén los habitantes de calle
- Mejorar aislamiento acustico en salones
- Mejorar Andenes exteriores
- Salon de juegos
- Sala artistica
- Sala informatica
- Sala Baile
- Zonas verdes
- Pasto en canchas
- Juegos en las canchas
- Cambiar de cocinera.
- Biblioteca - Techos
- Pupitres para zurdos
- Entrenador de futbol
- Zonas verdes
- Mejorar las fuentes
- Lavamanos más bajitos en las canchas
- Uso de los claustros a la hora del recreo.
- Mejorar pachadas
- Remodelar salones.
- Arreglar las columnas.

RENOBO EMPRESA DE RENOVACIÓN Y DESARROLLO URBANO DE BOGOTÁ

BOGOTÁ Secretaría de Educación

Taller de imaginarios

¿Cómo sueño nuestro nuevo colegio? Escribe

- Que incluya a todo la fuente.
- Que no ingresen las palomas.
- Nuevos tableros.
- Revisar salones de profesores.
- Cambio de mesas.

-Robots

RENOBO EMPRESA DE RENOVACIÓN Y DESARROLLO URBANO DE BOGOTÁ

BOGOTÁ Secretaría de Educación

Taller de imaginarios

¿Cómo sueño nuestro nuevo colegio? Escribe

- Casa de Muñecas
- Salones Suficientes
- Piscina
- Colores como decoración
- Comida Saludable
- Inflables
- Colores Neutros
- Sillas de Salones
- Baños
- Láminas de Salones y pisos
- Que suban las paredes de los Baños (privacidad).
- Remodelar Sillas del patio
- Cambiar colores de las paredes.
- Incorporar murales.
- Malla en canchas de volley y dolbol
- Aumentar tamaño del comedor.
- Ascensor.
- Baños separados niños - niñas → pequeños, grandes, Baño Mixto
- Delimitar canchas.
- Zona para juegos de mesa.
- Piscina de pelotas
- Casa de muñecas.
- Mesa de ping pong.
- Ludoteca.
- Zona juegos
- Cancha futbol sala
- Mejorar equipos de sonido.
- Césped
- Espacios para bicicletas.
- Tienda escolar + Cafeteria
- Reabrir baños ambos 2 piso

RENOBO EMPRESA DE RENOVACIÓN Y DESARROLLO URBANO DE BOGOTÁ

BOGOTÁ Secretaría de Educación

Taller de imaginarios

Alumnos 19-03-2024

¿Cómo sueño nuestro nuevo colegio? Escribe

Colores Blanco y Azul → Cambiar Colores
Paredes que se van a caer
Arreglar Baños
Puertas de los baños - Trampolín
Puertas de baños - Remodelar salones
con Seguros
Lokers en salones
Sala de Baile
Restaurar cafetería
Mejorar Canchas deportivas
Mesas suficientes en comedor

- canchas Sinteticas
- Pupitres
- Sala para deportes
- decoración en paredes
- Zonas de pared para pintar
- Parque para primaria y Bachiller
- Rejas para evitar conflictos y Bullying - para que se respeten espacios
- Mas seguridad al interior del colegio para evitar accidentes
- Camaras de vigilancia
- Remodelar canchas futbol
- Espacios para fotografias
- las puertas de los salones dañadas
- Proyecciones de cine en el auditorio
- Canchas con malla.

RENOBO EMPRESA DE RENOVACIÓN Y DESARROLLO URBANO DE BOGOTÁ

BOGOTÁ Secretaría de Educación